



EDITAL Nº 13/2018 de 17 de abril de 2018.

O Município de Honório Serpa, por meio do Departamento Municipal de Educação, torna público o edital para a seleção e constituição do Banco de Assistentes de Alfabetização Voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 18/2018 de 17 de abril de 2018.

1.DO PROGRAMA

1.1 O Programa Mais Alfabetização tem como objetivo fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do ensino fundamental.

1.2 São objetivos do Programa Mais Alfabetização.

- I- Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º e 2º anos;
- II- Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;
- III- Integrar as atividades ao Projeto Político-pedagógico da rede e das Unidades Escolares;
- IV- Viabilizar atendimento diferenciado às Unidades Escolares vulneráveis;
- V- Estipular metas do Programa entre o MEC, os entes federados e as Unidades Escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º e 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC.
- VI- Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do Programa;
- VII- Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e a gestão escolar, da progressão de aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º anos iniciais do ensino fundamental;



VIII-Estimular a cooperação entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

IX-Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital municipais de educação e de suas Unidades Escolares jurisdicionadas;

X-Avaliar o impacto do Programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento;

2. DA SELEÇÃO

2.1 A seleção destina-se ao preenchimento de vagas para assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito do município de Honório Serpa – Paraná, a serem distribuídas nas escolas urbanas e no campo.

2.2 Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

Ser brasileiro (a);

Ter a idade mínima de 18 anos, no ato da inscrição;

Ter, no mínimo, formação de nível médio completo em Magistério ou formação de Docentes;

Ter Pedagogia ou estar cursando Pedagogia;

Ter Normal Superior;

Ter experiência comprovada em docência, no mínimo 6 meses;

2.3 O Processo Seletivo Simplificado para Assistentes de Alfabetização voluntários será executado pelo Departamento Municipal de Educação de Honório Serpa com a participação da Comissão de Inscrição e Avaliação.

3. DO PERFIL

3.1 Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte perfil:

- Professores alfabetizadores das redes com disponibilidade de carga horária;
- Professores das redes com disponibilidade de carga horária;



- Estudantes de graduação em Pedagogia ou Normal Superior;
- Profissionais com curso de magistério e/ou nível médio completo;

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIOS DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

4.1 O Assistente de Alfabetização, apoiará o professor alfabetizador nas Unidades Escolares não vulneráveis considerando os critérios estabelecidos neste Edital.

4.2 Os atendimentos de cada assistente as escolas não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem – somados – ultrapassar 40 horas semanais.

4.3 Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado. Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

4.4 O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

4.5 O voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias conforme a Portaria nº 18/2018 de 18 de abril de 2018.

4.6 São atribuições do assistente de alfabetização.

- Participar do planejamento das atividades juntamente com o professor alfabetizador;
- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do programa;
- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;
- Elaborar e apresentar, mensalmente, relatório dos conteúdos e atividades realizadas;



- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;
- Realizar as formações indicadas pelo MEC;
- O professor voluntário do programa Mais Alfabetização **“não deve ser substituto do professor regente”**;

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2 As inscrições serão efetuadas na Escola Municipal Professora Maria Francisca dos Santos de Honório Serpa no período de 17 a 23 de abril de 2018, das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, localizada na Av. São Francisco s/n centro.

5.3 Não será cobrada taxa de inscrição.

5.4 No ato da matrícula o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras, na forma do anexo II.

Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com apresentação dos originais para fins de conferência:

I – Carteira de identidade (frente e verso);

II – CPF;

III – Comprovante de residência;

IV – Diploma (para candidatos graduados, com Normal Superior ou Magistério Médio; ou histórico escolar atualizado e comprovante de matrícula quando se tratar de estudante universitário);

5.5 As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – PR
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.585.444.0001-42
Rua: Elpidio dos Santos, 541 - Fone: 46-3245-1130



de Inscrição e Avaliação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.

5.6 Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

5.7 Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, conforme modelo constante do anexo III.

5.8 Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

6. DA QUANTIDADE DE VAGAS

6.1 Serão disponibilizadas conforme necessidade do Departamento de Educação Municipal para atender o programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Honório Serpa.

7. DA SELEÇÃO

7.1 O Departamento Municipal de Educação Instituirá Comissão da Seleção Pública dos Professores Assistentes Voluntários do Programa Mais Alfabetização, através de Portaria, responsável por coordenar todo o processo seletivo.

7.2 A seleção se dará em etapa classificatória e eliminatória, realizada por meio da análise de currículo, cuja pontuação máxima será 45 (quarenta e cinco) pontos de acordo com anexo I deste Edital.

7.3 O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

7.4 O resultado será organizado Na sede da Escola Municipal Professora Maria Francisca dos Santos Honório Serpa e no portal da Prefeitura Dioems.

7.5 Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a Residir no bairro mais próximo da unidade escolar.

B Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.

7.6 Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização do Município de Honório Serpa – Pr.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – PR
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.585.444.0001-42
Rua: Elpídio dos Santos, 541 - Fone: 46-3245-1130



7.7 A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.

7.8 A classificação final será divulgada até às 13:00 horas do dia de abril de 2018, na sede da Escola Municipal Professora Maria Francisca dos Santos de Honório Serpa e no portal da Prefeitura e Dioems.

8. DA LOTAÇÃO

8.1 A lotação obedecerá a ordem de classificação dos candidatos aprovados e/ou classificados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 2.2 deste Edital.

8.2 Os candidatos classificados, preenchidos nos requisitos constantes no item 2.2 deste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para a prestação das atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo máximo de (podendo ser um prazo inferior), período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.

8.3 Em caso de desistência será convocado para a lotação, o candidato classificado seguindo a ordem decrescente de pontos.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018.

9.2 O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador, terá carga horária diária de 60 (sessenta) minutos por turma.

9.3 A quantidade de turmas da cada assistente de alfabetização dependerá do tipo de unidade escolar (vulnerável ou não vulnerável), do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidades do tempo do assistente.

9.4 O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de não estar correspondendo as finalidades e objetivos do Programa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – PR
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.585.444.0001-42
Rua: Elpídio dos Santos,541 - Fone: 46-3245-1130



prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

9.5 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Departamento Municipal de Educação de Honório Serpa – Pr.

Honório Serpa em 17 de abril de 2018.

Celso Tavares
Diretor Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – PR
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.585.444.0001-42
Rua: Elpídio dos Santos, 541 - Fone: 46-3245-1130



EDITAL Nº 13/2018 – PROCESSO SELETIVO PARA ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE HONÓRIO SERPA DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO – 2018

ANEXO I – CURRÍCULO PROFESSOR ASSISTENTE VOLUNTÁRIO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

CANDIDATO _____

CPF _____ RG _____

DESCRIÇÃO	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTOS POR TÍTULOS	PONTUAÇÃO OBTIDA
-----------	--------------------------	--------------------	------------------

CATEGORIA I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Experiência profissional na rede municipal de ensino	10 anos	1 ponto por cada ano	
--	---------	----------------------	--

CATEGORIA II – FORMAÇÃO

Diploma de Graduação em Licenciatura em pedagogia	1 título	20 pontos	
Diploma ou Certificado de Conclusão de Magistério ou Formação de docentes	1 título	10 pontos	
Declaração de Frequência ou Matrícula no curso de Pedagogia	1 título	5 pontos	

PONTUAÇÃO FINAL OBTIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – PR
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.585.444.0001-42
Rua: Elpídio dos Santos, 541 - Fone: 46-3245-1130



EDITAL Nº 13/2018 – PROCESSO SELETIVO PARA ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE HONÓRIO SERPA DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO – 2018

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO _____

1. Dados pessoais:

Nome completo _____

Filiação _____

Endereço residencial _____

Nº _____ bairro _____ cep _____

Cidade _____ estado _____

E-mail _____

Telefone fixo () _____ celular () _____

Data de nascimento ____/____/____ RG _____

CPF _____

2. Possui disponibilidade para efetuar como Professor Assistente no Âmbito do Programa Mais Alfabetização ?

SIM ()

NÃO ()

Assinatura do candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – PR
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.585.444.0001-42
Rua: Elpídio dos Santos, 541 - Fone: 46-3245-1130



ANEXO III
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO _____

1 – Nome do candidato _____

2 – Possui disponibilidade para atuar como Professor Assistente no âmbito do Programa Mais Alfabetização ?

SIM ()

NÃO ()

Responsável pela inscrição

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

EDITAL Nº 13/2018 de 17 de abril de 2018.

O Município de Honório Serpa, por meio do Departamento Municipal de Educação, torna público o edital para a seleção e constituição do Banco de Assistentes de Alfabetização Voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 18/2018 de 17 de abril de 2018.

1. DO PROGRAMA

1.1 O Programa Mais Alfabetização tem como objetivo fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do ensino fundamental.

1.2 São objetivos do Programa Mais Alfabetização.

I—Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º e 2º anos;

II—Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;

III—Integrar as atividades ao Projeto Político-pedagógico da rede e das Unidades Escolares;

IV—Viabilizar atendimento diferenciado às Unidades Escolares vulneráveis;

V—Estipular metas do Programa entre o MEC, os entes federados e as Unidades Escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º e 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC.

VI—Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do Programa;

VII—Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e a gestão escolar, da progressão de aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º anos iniciais do ensino fundamental;

VIII—Estimular a cooperação entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

IX—Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital municipais de educação e de suas Unidades Escolares jurisdicionadas;

X—Avaliar o impacto do Programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento;

2. DA SELEÇÃO

2.1 A seleção destina-se ao preenchimento de vagas para assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito do município de Honório Serpa – Paraná, a serem distribuídas nas escolas urbanas e no campo.

2.2 Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

Ser brasileiro (a);

Ter a idade mínima de 18 anos, no ato da inscrição;

Ter, no mínimo, formação de nível médio completo em Magistério ou formação de Docentes;

Ter Pedagogia ou estar cursando Pedagogia;

Ter Normal Superior;

Ter experiência comprovada em docência, no mínimo 6 meses;

2.3 O Processo Seletivo Simplificado para Assistentes de Alfabetização voluntários será executado pelo Departamento Municipal de Educação de Honório Serpa com a participação da Comissão de Inscrição e Avaliação.

3. DO PERFIL

3.1 Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte perfil:

- Professores alfabetizadores das redes com disponibilidade de carga horária;

- Professores das redes com disponibilidade de carga horária;

- Estudantes de graduação em Pedagogia ou Normal Superior;

- Profissionais com curso de magistério e/ou nível médio completo;

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIOS DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

4.1 O Assistente de Alfabetização, apoiará o professor alfabetizador nas Unidades Escolares não vulneráveis considerando os critérios estabelecidos neste Edital.

4.2 Os atendimentos de cada assistente as escolas não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem – somados – ultrapassar 40 horas semanais.

4.3 Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado. Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

4.4 O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

4.5 O voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias conforme a Portaria nº 18/2018 de 18 de abril de 2018.

4.6 São atribuições do assistente de alfabetização.

- Participar do planejamento das atividades juntamente com o professor alfabetizador;

- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do programa;

- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;

- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;

- Elaborar e apresentar, mensalmente, relatório dos conteúdos e atividades realizadas;

- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;

- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao



Programa;

- Realizar as formações indicadas pelo MEC;
- O professor voluntário do programa Mais Alfabetização "não deve ser substituto do professor regente";

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2 As inscrições serão efetuadas na Escola Municipal Professora Maria Francisca dos Santos de Honório Serpa no período de 17 a 23 de abril de 2018, das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, localizada na Av. São Francisco s/n centro.

5.3 Não será cobrada taxa de inscrição.

5.4 No ato da matrícula o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras, na forma do anexo II.

Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com apresentação dos originais para fins de conferência:

I – Carteira de identidade (frente e verso);

II – CPF;

III – Comprovante de residência;

IV – Diploma (para candidatos graduados, com Normal Superior ou Magistério Médio; ou histórico escolar atualizado e comprovante de matrícula quando se tratar de estudante universitário);

5.5 As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão de Inscrição e Avaliação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.

5.6 Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

5.7 Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, conforme modelo constante do anexo III.

5.8 Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

6. DA QUANTIDADE DE VAGAS

6.1 Serão disponibilizadas conforme necessidade do Departamento de Educação Municipal para atender o programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Honório Serpa.

7. DA SELEÇÃO

7.1 O Departamento Municipal de Educação Instituirá Comissão da Seleção Pública dos Professores Assistentes Voluntários do Programa Mais Alfabetização, através de Portaria, responsável por coordenar todo o processo seletivo.

7.2 A seleção se dará em etapa classificatória e eliminatória, realizada por meio da análise de currículo, cuja pontuação máxima será 45 (quarenta e cinco) pontos de acordo com anexo I deste Edital.

7.3 O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

7.4 O resultado será organizado Na sede da Escola Municipal Professora Maria Francisca dos Santos Honório Serpa e no portal da Prefeitura Dioems.

7.5 Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) Residir no bairro mais próximo da unidade escolar.

B) Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.

7.6 Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização do Município de Honório Serpa – Pr.

7.7 A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.

7.8 A classificação final será divulgada até às 13:00 horas do dia de abril de 2018, na sede da Escola Municipal Professora Maria Francisca dos Santos de Honório Serpa e no portal da Prefeitura e Dioems.

8. DA LOTAÇÃO

8.1 A lotação obedecerá a ordem de classificação dos candidatos aprovados e/ou classificados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 2.2 deste Edital.

8.2 Os candidatos classificados, preenchidos nos requisitos constantes no item 2.2 deste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para a prestação das atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo máximo de (podendo ser um prazo inferior), período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.

8.3 Em caso de desistência será convocado para a lotação, o candidato classificado seguindo a ordem decrescente de pontos.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018.

9.2 O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador, terá carga horária diária de 60 (sessenta) minutos por turma.

9.3 A quantidade de turmas de cada assistente de alfabetização dependerá do tipo de unidade escolar (vulnerável ou não vulnerável), do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidades do tempo do assistente.

9.4 O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de não estar correspondendo as finalidades e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

9.5 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Departamento Municipal de Educação de Honório Serpa – Pr.

Honório Serpa em 17 de abril de 2018.

Celso Tavares



Diário Oficial

dos Municípios do
Sudoeste do Paraná



18 de Abril de 2018

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011

Ano VII – Edição

Diretor Municipal de Educação

EDITAL Nº 13/2018 – PROCESSO SELETIVO PARA ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO
VOLUNTÁRIO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE HONÓRIO SERPA DO
PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO – 2018

ANEXO I – CURRÍCULO PROFESSOR ASSISTENTE VOLUNTÁRIO DO PROGRAMA
MAIS ALFABETIZAÇÃO

CANDIDATO _____

CPF _____ RG _____

DESCRIÇÃO	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTOS POR TÍTULOS	PONTUAÇÃO OBTIDA
-----------	--------------------------	--------------------	------------------

CATEGORIA I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Experiência profissional na rede municipal de ensino	10 anos	1 ponto por cada ano	
--	---------	----------------------	--

CATEGORIA II – FORMAÇÃO

Diploma de Graduação	1 título	20 pontos	
Licenciatura em pedagogia			
Diploma ou Certificado de Conclusão de Magistério ou Formação de docentes	1 título	10 pontos	
Declaração de Frequência ou Matrícula no curso de Pedagogia	1 título	5 pontos	

PONTUAÇÃO FINAL OBTIDA	
------------------------	--

EDITAL Nº 13/2018 – PROCESSO SELETIVO PARA ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO
VOLUNTÁRIO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE HONÓRIO SERPA DO
PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO – 2018

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO _____

1. Dados pessoais:

Nome completo _____

Filiação _____

Endereço residencial _____

Nº _____ bairro _____ cep _____

Cidade _____ estado _____

E-mail _____

Telefone fixo () _____ celular () _____

Data de nascimento ____/____/____ RG _____

CPF _____

2. Possui disponibilidade para efetuar como Professor Assistente no Âmbito do Programa
Mais Alfabetização ?

SIM () NÃO ()

Assinatura do candidato _____

ANEXO III

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO _____

1 – Nome do candidato _____

2 – Possui disponibilidade para atuar como Professor Assistente no âmbito do Programa
Mais Alfabetização ?

SIM () NÃO ()

Responsável pela inscrição _____

Cad266340



PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

RESULTADO PRÉVIO DO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2018

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF	PONTUAÇÃO
1º	Irene de Fátima Moreira	897.478.289-87	100,0
2º	Cláudia R. A. P.Henrich	032.731.289-09	99,5
3º	Ivone A. dos Santos Ribeiro	898.812.659-91	94,0
4º	Safira Gomes de Bortoli	805.739.839-68	90,5
5º	Cleucimar do Nascimento	655.195.319-00	90,5
6º	Zelair de F. Bragas dos Santos	046.614.299-40	90,0
7º	Ana Cleide de S. Fiorentim	086.921.029-70	90,0
8º	Ivete da Silva Miranda	022.000.699-79	88,0
9º	Marizete Apª de Almeida	030.805.849-61	88,0
10º	B Carla Regina de Ramos	067.232.739-23	86,0
11º	Cintia Maswoski	048.159.309-88	84,0
12º	Rosane Arruda de Oliveira	070.556.619-60	80,0
13º	Fernancia Bisognin	097.807.289-88	78,5
14º	Regiane Pozzi	035.890.159-69	78,0
15º	Valéria Telles de Ramos	500.496.409-25	77,0
16º	Tatiana de L. A. de Abreu	021.101.039-14	77,0
17º	Denise Ferreira	045.615.349-70	74,0
18º	Camila Vescovi	082.943.019-90	72,0
19º	Elizandra Vieira Braga	076.129.609-31	71,0
20º	Rosana Apª P. de Oliveira	828.271.099-72	70,0
21º	Juliane M. do N. Galvan	052.627.869-28	70,0
22º	Rosângela Fogaça dos Santos	052.733.009-40	70,0
23º	Carla Diana Primel	068.604.859-81	70,0
24º	Jean Emanuel Batista	083.269.309-03	70,0
25º	Cristiane de Souza	084.774.769-77	67,5
26º	Andressa dos Santos	082.966.469-60	67,0
27º	Francieli Apª Hermann	061.711.629-65	66,5
28º	Sandra Skittberg Silva	033.926.669-47	66,0
29º	Sandra Mara S. Chiavagatti	049.793.199-04	66,0
30º	Felipe Roberto Ramos	083.269.339-10	66,0
31º	Silmara R. da R. Baggio	044.154.799-01	65,5
32º	Juliana Apª S. de Mello	072.642.649-04	64,5
33º	Thais Zeni Grando	078.916.279-24	48,0
34º	Marta Izadora Stein	082.987.619-79	42,0
35º	Fernancia Karla da Silva	082.987.499-28	42,0
36º	Pollyany Morais de Souza	076.853.449-63	34,0
37º	Luiza Ankoski	065.856.579-01	17,0
38º	Dianessa Rita Cain Graff	102.737.229-56	8,5

Luciano Dias - Prefeito Municipal
Celso Tavares - Secretário Municipal de Educação
Dec. 21/2018
Honório Serpa, 16/04/2018

Cod267749